

Algemene voorwaarden Stichting Bevordering Bijzondere Tandheelkunde

1. Inschrijving en organisatie

De Stichting Bevordering Bijzondere Tandheelkunde (hierna: SBBT) verzorgt onder de naam Bijzondere Tandheelkunde Academy (BT-Academy) supervisiebijeenkomsten, masterclasses, cursussen, symposia, klinische avonden en overige nader te bepalen postacademische educatievormen voor de opleidingen Tandarts/Mondhygiënist Gehandicaptenzorg, Tandarts/Mondhygiënist Angstbegeleiding en Tandarts/Mondhygiënist Geriatrie. SBBT is telefonisch bereikbaar onder nummer 020 -7920527, op maandag tot en met donderdag van ongeveer 9:00-17:00 uur. E-mail: info@bt-academy.nl

2. Deelname aan de activiteiten, toelating niet-doelgroepleden

SBBT organiseert bovengenoemde activiteiten voor tandartsen, mondhygiënist en assistenten die werkzaam zijn in de algemene praktijk, centra voor bijzondere tandheelkunde of instellingspraktijken.

Niet-doelgroepleden of doelgroepleden die zich in hun praktijkvoering beperken tot een onderdeel van de klinische tandheelkunde kunnen, onder bepaalde voorwaarden, aan een aantal activiteiten deelnemen. Bij de activiteiten is vermeld voor welke specifieke doelgroepen deze toegankelijk zijn.

Voor de deelnemers geldt:

- Activiteiten, waarbij gebruik gemaakt wordt van apparatuur, instrumenten of materialen, zijn uitsluitend toegankelijk voor beroepsbeoefenaren, die op grond van opleiding of ervaring over voldoende vaardigheid in het gebruik beschikken;
- Niet-tandartsen mogen tijdens de activiteiten alleen handelingen verrichten voor zover deze vallen onder de verlengde armconstructie;
- Niet-doelgroepleden betalen, tenzij anders vermeld, dezelfde prijs;
- Alle geplande data zijn onder voorbehoud. Per activiteit kan een maximaal aantal personen deelnemen waardoor het kan voorkomen dat een activiteit volgeboekt is.

3. Inschrijving voor een activiteit

- Alle aanmeldingen dienen schriftelijk te geschieden.
- Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten.
- U kunt u zich aanmelden via de website www.bt-academy.nl of via e-mail info@bt-academy.nl
- De inschrijving voor activiteiten geschiedt in volgorde van ontvangst van de inschrijvingen. U ontvangt binnen twee weken een bevestiging van inschrijving of de uitnodiging voor de activiteit.
- Circa vier weken voor de cursus wordt de factuur voor het betalen van de cursuskosten verzonden. Het verschuldigde bedrag dient binnen een termijn van 21 dagen te worden voldaan.
- Ongeveer twee weken voor aanvang van een activiteit ontvangt u nadere informatie over locatie, programma, syllabus (indien van toepassing) e.d.
- Indien een activiteit is volgeboekt, ontvangt u zo spoedig mogelijk bericht. Uw naam wordt op een wachtlijst geplaatst en u krijgt bericht wanneer er een extra activiteit wordt georganiseerd of wanneer de volgende activiteit plaatsvindt.
- Indien een activiteit wegens een onvoldoende aantal inschrijvingen komt te vervallen, ontvangt u daarvan ongeveer drie weken voor de aanvang van de cursus bericht en worden de betaalde kosten binnen drie weken gerestitueerd. Tevens wordt uw naam op een wachtlijst geplaatst en krijgt u bericht, wanneer deze activiteit opnieuw wordt aangeboden.
- Bij ziekte van een docent wordt een vervanger geregeld of (in overleg) een andere datum aangeboden.

- Voor zover er nog plaats is kunt u zich telefonisch aanmelden voor een activiteit vanaf twee weken voor de aanvang hiervan. Echter uw *schriftelijke* bevestiging (per e-mail) is daarnaast altijd een vereiste. De kosten dienen in dit geval voor aanvang van de activiteit te zijn voldaan. Zonder betaling kan u de toegang tot een activiteit worden ontzegd. Van deelnemers die zonder betaling een activiteit bijwonen zullen de kosten worden gevorderd. De extra kosten van deze vordering komen ten laste van de betreffende deelnemer.
- Op de kosten van externe arrangementen (hotelarrangement plus cursuskosten) wordt geen restitutie gegeven op onderdelen waarvan geen gebruik gemaakt wordt.
- Alle prijzen zijn geldig tot de eerstvolgende 1e september van een kalenderjaar.
- Er geldt een bedenkttermijn van 14 dagen, aanvangende op de datum van de schriftelijke aanmelding en eindigend 10 dagen voor startdatum van de activiteit.

4. Annuleren door de cursist/deelnemer

Wanneer een deelnemer aan postacademische educatievormen zijn/haar inschrijving voor een activiteit wenst te annuleren, worden afhankelijk van het moment van annuleren kosten in rekening gebracht tenzij anders vermeld:

- Bij annuleren tot twaalf weken voor de aanvangsdatum, € 25,- (administratiekosten);
- Bij annuleren van twaalf tot vier weken voor de aanvangsdatum, € 50,-;
- Bij annuleren van vier tot één week voor de aanvangsdatum, 50% van de deelnameprijs;
- Bij annuleren van minder dan één week voor aanvangsdatum, 100% van de deelnameprijs;
- Indien u zelf gelijktijdig met uw annulering voor een plaatsvervanger zorgt, is dit zonder financiële consequenties.
- Indien een deelnemer wegens ziekte niet aanwezig kan zijn bij de door zijn/haar ingeschreven activiteit dient een medische verklaring te worden ingeleverd om in aanmerking te komen voor een vervangende regeling.
- Restitutie geschiedt binnen 21 dagen.

5. Betalingsvoorwaarden

- Bij niet-betaling binnen 21 dagen kan SBBT over de periode van verzuim een rente in rekening brengen van 1% per maand over de hoofdsom.
- Bij niet-betaling van het volledige bedrag binnen 21 dagen zal SBBT één betalingsherinnering toesturen met een betalingstermijn van 7 dagen.
- Voldoet de deelnemer/cursist binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering wederom niet of niet volledig aan de betalingsverplichting dan is SBBT zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen dan wel derden daarmee te belasten.
- SBBT is bij betalingsachterstand gerechtigd cursist de toegang tot de desbetreffende activiteiten te weigeren of te verlangen contant te betalen.
- Alle buitengerechtigde incassokosten, verbonden aan de incasso der vorderingen komen ten laste van de deelnemer/cursist. Deze kosten bedragen ten minste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 40, -.

6. Klachten

Klachten over aan u geleverde zaken of diensten dienen binnen uiterlijk veertien dagen na levering schriftelijk gemotiveerd aan SBBT te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan u geacht wordt akkoord te zijn gegaan met het geleverde. Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet. U kunt uw klacht indienen via info@bt-academy.nl.

Alle rechten voorbehouden, tenzij anders vermeld.